

SECTIUNEA IX

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere lacurilor, ștrandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradală și afisaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale
- parteneriatului public-privat

- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și

- crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă

- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii

- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor

programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publiceși urmărind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
 - asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 - delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
 - participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
 - contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a

- regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.
 - urmaresc cu prioritate, in exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:
 - gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
 - promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
 - monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
 - elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
 - informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
 - medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.
 - în cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:
 - nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
 - clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
 - respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
 - independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
 - responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.
 - față de operatori, au următoarele obligații:
 - să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
 - să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;
 - să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
 - să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
 - să atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
 - să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
 - să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
 - să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
 - în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:
 - să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002, și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

În aplicarea prevederilor:

- HCGMB nr. 188/18.05.2017 si HCGMB nr. 316 / 19.07.2018
- HCGMB nr. 339 / 30.09.2009
- O.G. nr. 71 / 2002
- H.G. nr. 955/2004

AMRSP a demarat începând cu luna iulie 2017 elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti:

1. *Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București*
2. *Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București*
3. *Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de organizare si functionare si administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din municipiul București*
4. *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București*

Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3128 / 13.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr.inreg.12738 / 28.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) – solicitare transmitere lista recomandari formulate în baza Legii nr. 52 / 2003 - preluate de AMRSP în cadrul pr. HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 109/22.02.2018**. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritățile administrației publice locale din Municipiul București

Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. nr. 3237 / 28.12.2017 către PMB - Direcția de Mediu (nr.inreg.12738 / 28.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmitere listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52 / 2003, preluate de AMRSP în cadrul pr. HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 110/22.02.2018**. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din Municipiul București și stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din Municipiul București, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plangeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 106/22.02.2018**, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de

înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

→ Adresa PMB – Direcția de MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prealabila formulata de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3237 / 28.12.2017 către PMB - Direcția de Mediu (nr. înreg. 12738 / 28.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică
- ii. În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmite listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52 / 2003, preluate de AMRSP în cadrul pr. HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. Aprobat prin HCGMB nr. 110/22.02.2018-Anexa1 document care cuprinde contractul de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind cimitirele și crematoriile umane din Municipiul București. București. Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării dar nu mai târziu de 01.10.2018 și are o durată de 5(cinci ani)de la data semnării
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plangeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 106/22.02.2018**, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prealabila formulata de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)
→ Adresa PMB – D. MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prealabila formulata de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018
Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind cimitirele și crematoriile umane din Municipiul București.

- i. aprobat de CGMB prin **HCGMB nr.152/28.03.2018**, document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii Serviciului public de interes local privind cimitirele și crematoriile umane din municipiul București precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe

Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului.

De asemenea, prin **HCGMB nr.152/28.03.2018**, s-au stabilit următoarele:

- *bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a cimitirelor din municipiului București vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.*

- *tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin HCGMB.*

ii. In cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plangeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr.152 / 28.03.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu, AMRSP (nr. înreg. 1113 / 14.05.2018) – înaintare Plangere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 150 / 28.03.2018, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, **HCGMB nr. 152 / 28.03.2018**, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1266 / 5.06.2018 către PMB – DM (nr. înregistrare: 1630673 / 5.06.2018); PMB – DGE (nr. înregistrare: 1630675 / 5.06.2018); PMB – DP (nr. înregistrare: 1630677 / 5.06.2018); PMB – DJ (nr. înregistrare: 1630680 / 5.06.2018); PMB – DATJ (nr. înregistrare: 1630681 / 5.06.2018).

→ Adresa PMB – DP nr. 8395 / 8396 / 8397 / 16.05.2018 către AMRSP (nr. de înregistrare AMRSP: 1140 / 17.05.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare Plangere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 150 / 28.03.2018, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, **HCGMB nr. 152 / 28.03.2018**, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018.

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1189 / 24.05.2018 către PMB – DP (nr. de înregistrare 1627786 / 24.05.2018), spre știința: PMB – DATJ (nr. de înregistrare 1627782 / 24.05.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 2834 / 5.06.2018 catre Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridic, Directia Patrimoniu, AMRSP (nr. inreg. 1279 / 7.06.2018) – inaintare Plangere prealabila formulata de Sindicatul Liber din Administratia Cimitirelor si Crematoriilor Umane impotriva **HCGMB nr. 152 / 28.03.2018**

Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisa prin adresa nr. 1364 / 19.06.2018 catre PMB – DM (nr. inregistrare: 1634865 / 19.06.2018); PMB – DGE (nr. inregistrare: 1634867 / 19.06.2018); PMB – DP (nr. inregistrare: 1634869 / 19.06.2018); PMB – DJ (nr. inregistrare: 1634871 / 19.06.2018); PMB – DATJ (nr. inregistrare: 1634873 / 19.06.2018)

→ Adresa PMB – DP nr. 10180 / 12.06.2018 catre AMRSP (nr. inreg. 1323 / 13.06.2018) – inaintare adresa PMB – DATJ nr. 2834 / 5.06.2018 catre Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridic, Directia Patrimoniu, AMRSP (nr. inreg. 1279 / 7.06.2018) – inaintare Plangere prealabila formulata de Sindicatul Liber din Administratia Cimitirelor si Crematoriilor Umane impotriva **HCGMB nr. 152 / 28.03.2018**

Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisa prin adresa nr. 1364 / 19.06.2018 catre PMB – DM (nr. inregistrare: 1634865 / 19.06.2018); PMB – DGE (nr. inregistrare: 1634867 / 19.06.2018); PMB – DP (nr. inregistrare: 1634869 / 19.06.2018); PMB – DJ (nr. inregistrare: 1634871 / 19.06.2018); PMB – DATJ (nr. inregistrare: 1634873 / 19.06.2018)

iii. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 455 / 26.07.2018** Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Public, pentru serviciile publice de administrare a domeniul public și privat.

În baza **HCGMB nr. 455 / 26.07.2018**, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipala Cimitire Bucuresti S.A. prin adresa nr. 1818 / 8.10.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile / tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipala Cimitire Bucuresti S.A.

Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul

- Primăriei Municipiului București (*Directia Guvernanta Corporativa, Directia de Mediu, Directia Juridica*), pentru a fi supusa aprobării Consiliului General al Municipiului București.
- iv. Consiliul General al Municipiului Bucuresti a aprobat prin **Hotararea nr. 536/23.08.2018**
- *delegarea gestiunii Serviciului public de interes local privind cimitirele si crematoriile umane din municipiul Bucuresti către Compania Municipala Cimitire Bucuresti S.A.*
 - *încheierea contractului de delegare cu Compania Municipala Cimitire Bucuresti S.A.*
 - *bunurile imobile si tarifele aferente Serviciului public de interes local privind cimitirele si crematoriile umane din municipiul Bucuresti*
 - *abrogarea HCGMB nr.152 / 28.03.2018*
- v. In cursul lunii octombrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plangeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr.536 / 23.08.2018**, astfel:
- Adresa CSG nr. 4097 /6/ 18.10.2018 catre AMRSP (nr. inreg. 2300 / 18.10.2018) – *inaintare Plangere prelabila formulată de Sindicatul Liber din Administratia Cimitirelor si Crematoriilor Umane (prin Avocat Serbanoiu Nicoleta) impotriva HCGMB nr. 536 / 23.08.2018.*
 - Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2443 / 6.11.2018 catre PMB - DGC (nr. de inregistrare1677643 / 6.11.2018)*
 - Adresa PMB - DATJ nr. 6339 / 24.10.2018 catre Directia Guvernanta Corporativa, Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridic, AMRSP (nr. inreg. 2339 / 25.10.2018) – *inaintare Plangere prelabila formulată de Sindicatul Liber din Administratia Cimitirelor si Crematoriilor Umane (prin Avocat Șerbanoiu Nicoleta) impotriva HCGMB nr. 536 / 23.08.2018*
 - Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2443 / 6.11.2018 catre PMB - DGC (nr. de inregistrare1677643 / 6.11.2018)*
 - Adresa PMB - DATJ nr. 6449 / 26.10.2018 catre Directia Guvernanta Corporativa, Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridic, AMRSP (nr. inreg. 2376 / 30.10.2018) – *inaintare Plangere prelabila formulata de Dl. Sandu Marius Daniel (prin Avocat Serbanoiu Nicoleta) impotriva HCGMB nr. 536 / 23.08.2018*
 - Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2443 / 6.11.2018 catre PMB - DGC (nr. de inregistrare1677643 / 6.11.2018)*
 - Adresa PMB - DATJ nr. 6477 / 30.10.2018 catre Directia Guvernanta Corporativa, Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridica, AMRSP (nr. inreg. 2383 / 31.10.2018) – *inaintare Plangere prelabila formulată de Dl. Tapu Gabriel Bogdan (prin Avocat Serbanoiu Nicoleta) impotriva HCGMB nr. 536 / 23.08.2018*
 - Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2443 / 6.11.2018 catre PMB - DGC (nr. de inregistrare1677643 / 6.11.2018)*
 - Adresa PMB - DATJ nr. 6632 / 14.11.2018 catre Directia Guvernanta Corporativa, Directia de Mediu, Directia Generala Economica, Directia Juridic, AMRSP (nr. inreg. 2502 / 15.11.2018) – *inaintare Plangere prelabila formulata de Duta Borin Andrei (prin Avocat Serbanoiu Nicoleta) impotriva HCGMB nr. 536 / 23.08.2018*
 - Propunerea de raspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2562 / 27.11.2018 catre PMB - DGC (nr. de inregistrare 1684534 / 27.11.2018)*

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725 / 18.10.2018**.

Conform *regulamentului* aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- *condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;*

- *procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;*
- *condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora*

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului București, Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate si interes public;*
- *continuitatea serviciului;*
- *ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;*
- *protecția și conservarea mediului natural și construit;*
- *menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.*

Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, odata cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului București operatorul isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator. Lucrările aferente serviciului se vor executa si deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului București va asigura:

- respectarea legislației, normelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- respectarea indicatorilor de performanță si calitate stabiliți prin regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- prestarea activității în incinta cimitirelor și crematoriilor umane aflate în administrarea sa;
- rezolvarea sesizarilor si reclamațiilor înregistrate de la utilizatori și autorități ale administrației publice locale si centrale;

În vederea realizării obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea următoarelor obiective:

Cimitire

- Cimitirul Bellu- Calea Șerban Voda nr. 249, sector 4
- Cimitirul Ghencea- Bd. Ghencea nr. 8, sector 6
- Cimitirul Sf. Vineri- Calea Grivitei nr. 202, sector 1
- Cimitirul Reinvierea- Str. Reinvierii nr. 4, sector 2
- Cimitirul Tudor Vladimirescu- Strada Antiaeriană nr.10, sector 5
- Cimitirul Izvorul Nou- Strada Liviu Rebreanu nr.5, sector 3
- Cimitirul Iancu Nou- Strada Vatra Luminoasă nr.25, Sector 2
- Cimitirul Progresu- Strada Eternității nr.18, sector 4
- Cimitirul Bucureștii Noi- Str. Laminorului nr. 157, sector 1
- Cimitirul Damăroaia- Str. Neajlovului nr. 5, sector 5
- Cimitirul Metalurgiei- B-dul Alexandru Obregia nr.65-67, sector 4
- Cimitirul Domnești (Ghencea II)- Str. Prelungirea Ghencea, sector 6
- Cimitirul Berceni II- Șoseaua Berceni nr.117, sector 4
- Cimitirul Pantelimon II- B-dul Biruintei nr. 69, sector 2
- Cimitirul Straulești II- Șoseaua Odăii nr.471, sector 1
- Cimitirul Vest- Șoseaua de centură, nr.4K, comuna Domnești, Jud. Ilfov

Crematorii umane

- Crematoriul Cenușa-Calea Șerban Vodă, nr. 183, sector 4
- Crematoriul Vitan Barzești-Str. Intrarea Serelor, nr.1, sector 4

Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului București aferente serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București

Principalele activități ale operatorului necesare prestării serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București sunt:

1. Activități de amenajare și întreținere a cimitirelor publice din municipiul București:
 - *activitatea de amenajare și întreținere a aleilor și căilor de acces în cimitire publice*
 - *activitatea de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și canalizarea din incinta cimitirelor publice*
 - *activitatea de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public în cimitirele publice din municipiul București*
 - *activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul București*
 - *activitatea de montare și întreținere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) în cimitirele publice din municipiul București*
 - *activitatea de întreținere și modernizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București*
2. Activități funerare (inhumare, deshumare și transport)
3. Realizarea de lucrări funerare
4. Activități de amenajare și întreținere a crematoriilor umane din municipiul București

(1) Activitățile de amenajare și întreținere a cimitirelor publice din municipiul București cuprind următoarele:

- 1.1 Activitatea de amenajare și întreținere a aleilor și căilor de acces în cimitirele din municipiul București:
 - *execuția imbracamintilor din pavaje de piatră brută;*
 - *repararea imbracamintilor asfaltice;*
 - *execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;*
 - *montarea bordurilor din beton;*
 - *turnarea prin asternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri prin mortar bituminos preparat la cald;*
 - *amenajarea și întreținerea parcarilor.*
- 1.2 Activitatea de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și canalizarea din incinta cimitirelor publice:
 - *operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București va încheia cu operatorul serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare un contract pentru furnizarea apei potabile la punctul de delimitare și preluare a apelor uzate și cele meteorice rezultate din incinta cimitirelor publice;*
 - *lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă și canalizare din incinta cimitirelor publice intră în sarcina operatorului care prestează serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;*
 - *operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administrației publice locale, traseul rețelelor interioare și dotărilor necesare pentru alimentarea cu apă a clădirilor și anexelor și pentru asigurarea udăturii spațiilor verzi, inclusiv amplasarea hidranților de incendiu și a cisternelor publice, având grijă de a evita traseul existent sau viitor al arborilor;*

- execuția lucrărilor de amplasare a instalațiilor interioare de alimentare cu apă a consumatorilor din interiorul cimitirelor și a lucrărilor de montare a instalațiilor interioare de canalizare pentru toți consumatorii din interiorul cimitirelor publice se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, cu forțe proprii sau printr-o terță persoană, angajată în condițiile legii;

- operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are în responsabilitate creșterea eficienței și a randamentului instalațiilor interioare de alimentare cu apă, prin eliminarea pierderilor și limitarea la strictul necesar a cantităților de apă potabilă distribuită prin instalațiile interioare și întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a instalațiilor interioare de canalizare, eliminând ori de câte ori este cazul defecțiunile apărute.

1.3 Activitatea de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public în cimitirele publice din municipiul București:

- lucrările de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public în cimitirele publice vor fi efectuate de către operatorul serviciului de iluminat public, în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București

- verificarea și confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale

1.4 Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din Municipiul București:

- maturatul mecanic

- adunatul deșeurilor

- colectarea și descărcarea deșeurilor în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora în depozitul ecologic administrat de operatorii abilitați de pe raza municipiului București, în baza contractului detinut de operator cu prestatori licențiați pentru serviciu public de salubritate în municipiul București

- menținerea curateniei

- curățarea zăpezii și a gheții de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoanele cu handicap

- curățatul manual al zăpezii

- combaterea poleiului de pe alei, cu amestec de sare și nisip sau alte substanțe

- curățarea manuală a gheții se execută cu dispozitive și scule speciale

- transportul zăpezii și a gheții, după caz

1.5 Activitatea de montare și întreținere a mobilierului urban în cimitirele publice din municipiul București:

- activitatea de montare a mobilierului urban se va realiza de către operatorul serviciului sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări pe baza unui contract încheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de execuție

- Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului urban va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;

c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilitatilor aferente execuției;

f) asigurarea cu personalul executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru

- Lucrările de montare ale mobilierului urban din parcuri și grădini vor cuprinde etape ce trebuie făcute în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, îndepărtarea radacinilor copacilor care afectează amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale și curățarea terenului, îndepărtarea radacinilor și

trunchiurilor de arbori;

b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;

c) realizarea săpăturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montării mobilierului;

d) prepararea betonului pentru fundație si montarea buloanelor de fixare;

e) montarea obiectelor la cota și fixarea acestora după solidificarea betonului;

f) grunduirea și vopsirea mobilierului;

g) receptionarea lucrarilor.

1.6 Activitatea de intretinere și modernizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București:

- *intretinerea si modernizarea cladirilor si anexelor necesare desfasurării activităților din cadrul serviciului va fi realizată de către operator sau de către terți agreeți pentru astfel de lucrări pe baza de contract incheiat cu operatorul*

- *verificarea și confirmarea realizării lucrarilor se va face de către operator si/sau de autoritatea administrației publice locale*

(2) Activitățile funerare (inhumare, deshumare și transport)

- trebuie sa respecte urmatoarele prevederi:

- *locurile de inhumare ce pot fi concesionate in functie de topografia concretă a terenului, vor avea dimensiunea de 2,50/1,20 ml., dar nu mai puțin de 1,00/2,00 ml. Distanța dintre locuri va fi de 0,30 m necesara pentru circulația și ingrijirea locului de veci*

- *locurile de inhumare se atribuie în folosinta numai pe o durată de 7 ani, 25 de ani sau pe termen nelimitat, la decesul unei persoane care a avut domiciliul pe raza municipiului București, aparținătorilor acesteia pe baza aprobarii date de catre autoritățile administrației publice locale si/sau administratorul (operatorul) cimitirelor, cu plata integrală a taxei de concesionare. Locurile astfel concesionate nu pot fi donate timp de 5 ani de la data dobandirii.*

- *inhumările pentru locurile de 7 ani se vor face in gropi cu pod, iar pentru cele de 25 de ani sau pe veci in gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau in cavouri. Gropile zidite și cavourile se excută pe baza autorizăției de construcție și sub controlul administratorului cimitirului*

(3) Activitatea de lucrări funerare

- Lucrările funerare vor fi realizate astfel:

- *de catre operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;*

- *de catre titularii dreptului de folosință a locurilor de veci sau de membrii familiilor acestora daca au o calificare corespunzatoare profilului acestor lucrări*

- *de societăți comerciale avand ca obiect de activitate executarea de lucrări funerare. Este interzisă orice lucrare in afara limitei locului concesionat*

- Lucrarile de construcții funerare care se pot executa de catre beneficiarii concesionarilor sunt:

a) *insemne (lemn sau piatră), borduri sau imprejurimi pentru concesione pe 7 ani;*

b) *cripte (bolți), cavouri, monumente funerare - pentru concesione de 25 de ani și termen nelimitat*

- Lucrările de construcții funerare se vor realiza numai după obținerea autorizăției de construire eliberată de autoritatile administratiei publice locale în termen de 1 an de la data eliberării autorizăției

- La executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele si construcțiile invecinate, spațiile verzi si căile de acces. Pamantul rezultat din săpături va fi evacuat zilnic din locurile stabilite prin autorizăția de construire și se va asigura curățenia locului

(4) Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul București

- Operatorul serviciului executa la cerere operațiuni premergătoare incinerării, incinerarea propriu-zisă, operațiuni de depozitare și conservare a urnelor cu cenușa, precum și alte operatiuni legate de incinerare in crematoriile umane din municipiul București

- Activitățile premergătoare incinerării se pot efectua numai pe baza adeverinței de inhumare și

aviz sanitar

- Incinerarea decedaților adusi din alte localitati se face numai pe baza autorizatiei sanitare de transport și a adeverinței de inhumare
- Cenușa provenita din incinerare se depune in urnele asigurate de crematoriu.
- Urnele se pastrează la crematoriul uman timp de 45 zile, perioada in care familia decedatului va trebui sa se hotarasca asupra depunerii lor la:
 - a) domiciliul familiei;
 - b) in cavouri, gropi, nișe;
 - c) columbarele de urne ale crematoriului

Măsurarea prestației serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se efectuează zilnic și se centralizează lunar de către operator, într-o situație de lucrări prin care se justifică cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de întreținere si exploatare, cheltuielile materiale, etc.

Verificarea lucrărilor aferente activității de întreținere a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de catre operator pe fiecare obiectiv în parte și prin sondaj de catre reprezentanții autorității administrației publice locale.

Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, reprezentanții autorității administrației publice locale vor întocmi un proces verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

La finalizarea lucrarilor se va proceda la verificarea și recepționarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cat și calitativ, urmarindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate in urma controalelor.

In timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- *respectarea proceselor de muncă*
- *respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor*
- *respectarea graficelor de lucrări si incadrarea in programul anual de lucrari.*

Nivelul prețurilor si tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniului public si privat al municipiului Bucuresti se fundamentează pe baza costurilor de producție si exploatare, a costurilor de întreținere si reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii si include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării si modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Structura si nivelul prețurilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- *să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;*
- *să acopere sumele investite si cheltuielile curente de întreținere si exploatare și un profit rezonabil;*
- *să descurajeze consumul excesiv si risipa;*
- *să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;*
- *să încurajeze investițiile de capital;*
- *să respecte autonomia financiară a operatorului.*

Nivelul prețurilor/tarifelor/taxelor pentru plata serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiul București se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării si modernizării infrastructurii cimitirelor si crematoriilor umane.

Indicatorii de performanță și responsabilitatea urmăririi respectării acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București sunt stabiliți prin Regulamentul serviciului și se aprobă de către autoritatea administrației publice locale.

Autoritatea de Reglementare locală va urmări respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniului public și privat al municipiului București, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- respectarea standardelor și reglementărilor tehnice

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În cadrul Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, realizat de AMRSP și aprobat prin HCGMB nr.109/22.02.2018, s-au aprobat următorii indicatori de performanță:

- Numărul de reclamații (scrise și telefonice) înregistrate la nivelul operatorului privind serviciul de administrare a cimitirelor, raportat la numărul de concesionari.
- Numărul de reclamații care s-a dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamații.
- Numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații justificate.
- Numărul de reclamații de la pct.3 rezolvate în 48 ore.
- Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.
- Numărul total de reclamații scrise raportat la numărul total de reclamații înregistrate la operator.
- Numărul de reclamații scrise care s-au dovedit justificate raportat la numărul de reclamații scrise înregistrate la operator.
- Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații înregistrate.
- Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.
- Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei personalului serviciului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.
- Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere curente planificate și prevăzute în bugetul alocat.
- Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a BVC aprobat.
- Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.